

## 耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：秘書室)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱          | 保有依據 | 特定目的    | 個人資料類別    |
|------------|-------------------|------|---------|-----------|
| 秘書室        | 大專校院學生事務與輔導主管人員名錄 | 工作職掌 | 002人事管理 | C001識別個人者 |
| 秘書室        | 校慶及畢業典禮貴賓聯絡名單     | 工作職掌 | 002人事管理 | C001識別個人者 |
| 秘書室        | 董事會名冊             | 工作職掌 | 002人事管理 | C001識別個人者 |
| 秘書室        | 傑出校友候選人資料         | 工作職掌 | 002人事管理 | C001識別個人者 |
| 秘書室        | 校外通訊錄             | 工作職掌 | 002人事管理 | C001識別個人者 |
| 秘書室        | 性別平等教育委員會會議紀錄(    | 工作職掌 | 130會議管理 | C001識別個人者 |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：教務處)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據          | 特定目的  | 個人資料類別   |
|------------|--|---------------|---|--|
| 教務處註冊組     | 學籍資料   | 專科學校法、本校學則    | 118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政<br>136 資(通)訊與資料庫管理<br>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之辨識者<br><b>特徵類：</b><br>C 011 個人描述<br>C 023 家庭其他成員之細節<br>C 051 學校紀錄<br>C 052 資格或技術                             |
| 教務處註冊組     | 成績資料   | 本校學則          | 136 資(通)訊與資料庫管理<br>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理                          | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br><b>特徵類：</b><br>C057 學生(員)、應考人紀錄   |
| 教務處註冊組     | 各項聯合招生考試考生之報名資料及成績檔案(含五專免試入學、五專轉學考試、各區高級中等學校免試入學等) | 各項聯合招生簡章      | 109 教育或訓練行政<br>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理                              | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之辨識者<br><b>特徵類：</b><br>C 011 個人描述<br>C 021 家庭情形<br>C 023 家庭其他成員之細節<br>C 051 學校紀錄<br>C 052 資格或技術<br>C 072 受訓紀錄 |
| 教務處註冊組     | 本校各項獨立招生考試考生報名資料及成績檔案(含二專                          | 本校招生規定、各項招生簡章 | 109 教育或訓練行政<br>158 學生(員)(含畢、結業生)                                  | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之辨識者  |

|        |              |      |                                |   |
|--------|--------------|------|--------------------------------|---|
|        | 在職專班、五專免試續招) |      | 資料管理                           | <b>特徵類：</b><br>C 011 個人描述<br>C 021 家庭情形<br>C 023 家庭其他成員之細節<br>C 038 職業<br>C 039 執照或其他許可<br>C 051 學校紀錄<br>C 052 資格或技術<br>C 054 職業專長<br>C 061 現行之受僱情形<br>C 062 僱用經過<br>C 063 離職經過<br>C 064 工作經驗<br>C 072 受訓紀錄 |
| 教務處課務組 | 校務行政資訊系統     | 工作職掌 | 136 資(通)訊與資料庫管理                | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者   |
| 教務處課務組 | 教學評量報表       | 工作職掌 | 109 教育或訓練行政<br>136 資(通)訊與資料庫管理 | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者   |
| 教務處課務組 | 學生考卷         | 工作職掌 | 109 教育或訓練行政                    | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者   |
| 教務處課務組 | 學生選課資料       | 工作職掌 | 109 教育或訓練行政<br>136 資(通)訊與資料庫管理 | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者   |
| 教務處課務組 | 師生互動輔導資料     | 工作職掌 | 109 教育或訓練行政<br>136 資(通)訊與資料庫管理 | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者   |

|                   |                         |              |                               |  |
|-------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 教務處<br>綜合業務組      | 招生資料                    | 工作職掌<br>法規   | 158 學生(員)<br>(含畢、結業生)<br>資料管理 | 識別類：<br>C001 識別個人者   |
| 教務處<br>綜合業務組      | 學報投稿者、委<br>員、審查委員       | 工作職掌<br>法規   | 146 圖書館、出<br>版品管理             | 識別類：<br>C001 識別個人者   |
| 教務處<br>教學資源中<br>心 | 辦理各項研習<br>活動講者聯絡<br>資料  | 工作職掌         | 136 資訊與資<br>料庫管理              | 識別類：<br>C001 識別個人者   |
| 教務處<br>教學資源中<br>心 | 教師成長社群<br>成員名<br>單      | 工作職掌         | 136 資訊與資<br>料庫管理              | 識別類：<br>C001 識別個人者   |
| 教務處<br>教學資源中<br>心 | 教學助理名<br>單、獲獎教學助<br>理名單 | 工作職掌         | 136 資訊與資<br>料庫管理              | 識別類：<br>C001 識別個人者   |
| 教務處<br>教學資源中<br>心 | 教師評鑑                    | 本校教師評<br>鑑辦法 | 002 人事行政<br>管理                | 識別類：<br>C 001 辨識個人者。<br>特徵類：<br>C 011 個人描述。<br>教育、考選、技術等專<br>業：<br>C 052 資格或技術。<br>C 053 職業團體會員資<br>格。<br>C 054 職業專長。<br>C 055 委員會之會員資<br>格。<br>C 056 著作。<br>C 058 委員工作紀錄。<br>受僱情形：<br>C 072 受訓紀錄。 |

|                       |                      |             |                   |   |
|-----------------------|----------------------|-------------|-------------------|---|
| <p>教務處<br/>教學資源中心</p> | <p>教師歷程<br/>學生歷程</p> | <p>工作職掌</p> | <p>002 人事行政管理</p> | <p><b>識別類：</b><br/>C 001 辨識個人者。<br/><b>社會情況：</b><br/>C 038 職業。<br/><b>教育、考選、技術等專業：</b><br/>C 051 學校紀錄。<br/>C 052 資格或技術。<br/>C 053 職業團體會員資格。<br/>C 054 職業專長。<br/>C 055 委員會之會員資格。<br/>C 056 著作。<br/>C 058 委員工作紀錄。<br/><b>受僱情形：</b><br/>C 061 現行之受僱情形。<br/>C 064 工作經驗。<br/>C 072 受訓紀錄。</p> |
|-----------------------|----------------------|-------------|-------------------|---|

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：學務處)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱         | 保有依據 | 特定目的                  | 個人資料類別  |
|------------|------------------|------|-----------------------|---|
| 學務處課服組     | 學生學雜費優待(減免)申請件   | 工作職掌 | 158 學生資料管理            | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形           |
| 學務處課服組     | 學生校內外獎助學金        | 工作職掌 | 158 學生資料管理            | C001識別個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形 |
| 學務處課服組     | 學生就學獎助審查委員會會議    | 工作職掌 | 158 學生資料管理            | C001 識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形          |
| 學務處課服組     | 服務學習相關活動之保險名冊    | 工作職掌 | 001 人身保險              | C001 識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                   |
| 學務處課服組     | 學生社團相關競賽及活動之保險名冊 | 工作職掌 | 001 人身保險              | C001 識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                   |
| 學務處課服組     | 學生社團-指導老師資料      | 工作職掌 | 158 學生資料管理            | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述        |
| 學務處生輔組     | 校務行政系統           | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                               |

|                |                    |      |                               |   |
|----------------|--------------------|------|-------------------------------|---|
| 學務處生輔組         | 學生緊急聯絡網            | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                           |
| 學務處生輔組         | 校外工讀學生名冊           | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                           |
| 學務處生輔組         | 校外賃居學生名冊           | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                           |
| 學務處生輔組         | 騎乘機車學生名冊           | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                           |
| 學務處生輔組         | 學生獎懲簽核表            | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                           |
| 學務處生輔組         | 學生請假單              | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                           |
| 學務處生輔組         | 就學貸款申請書(學<br>校存查聯) | 工作職掌 | 158 學生(員)<br>(含畢、結業<br>生)資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述<br>C084貸款                 |
| 學務處身心健<br>康促進組 | 教職員工健康檢查           | 工作職掌 | 064保健醫療<br>服務                 | C001識別個人者<br>C011個人描述、C012<br>身體描述、C111健康<br>紀錄 |
| 學務處身心健<br>康促進組 | 學生體檢檢查報告           | 工作職掌 | 064保健醫療<br>服務                 | C001識別個人者<br>C011個人描述、C012<br>身體描述、C111健康<br>紀錄 |

|            |                    |      |           |   |
|------------|--------------------|------|-----------|---|
| 學務處身心健康促進組 | 學生健康檢查紀錄卡          | 工作職掌 | 064保健醫療服務 | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C013習慣、C111健康紀錄 |
| 學務處身心健康促進組 | 學生團體保險補助經費申請       | 工作職掌 | 001人身保險   | C001識別個人者   |
| 學務處身心健康促進組 | 學生不參加學生團體平安保險學生切結書 | 工作職掌 | 001人身保險   | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                          |
| 學務處身心健康促進組 | 學生團體保險理賠申請紀錄       | 工作職掌 | 001人身保險   | C001識別個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                |
| 學務處身心健康促進組 | 實習保險要保書            | 工作職掌 | 001人身保險   | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                          |
| 學務處身心健康促進組 | B肝疫苗注射             | 工作職掌 | 064保健醫療服務 | C001識別個人者、C011個人描述  |
| 學務處身心健康促進組 | 餐廳員工體檢表            | 工作職掌 | 064保健醫療服務 | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C111健康紀錄        |
| 學務處身心健康促進組 | 教職員工生校外體檢報告        | 工作職掌 | 064保健醫療服務 | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C111健康紀錄        |

|            |                 |      |           |   |
|------------|-----------------|------|-----------|---|
| 學務處身心健康促進組 | 個案紀錄            | 工作職掌 | 158學生資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述<br>C014個性             |
| 學務處身心健康促進組 | 導師輔導記錄          | 工作職掌 | 158學生資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述<br>C014個性<br>C021家庭情形 |
| 學務處身心健康促進組 | 學生基本資料卡         | 工作職掌 | 158學生資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述<br>C014個性<br>C021家庭情形 |
| 學務處身心健康促進組 | 特殊個案通報表         | 工作職掌 | 158學生資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                       |
| 學務處身心健康促進組 | 身心障礙學生基本資料與輔導紀錄 | 工作職掌 | 158學生資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述<br>C014個性<br>C021家庭情形 |
| 學務處身心健康促進組 | 輔導志工與工讀生基本資料    | 工作職掌 | 158學生資料管理 | C001識別個人者<br>C011個人描述                       |

## 耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：總務處)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據                    | 特定目的   | 個人資料類別  |
|------------|--|-------------------------|--|---|
| 事務組        | 經費動支系統   | 耕莘健康管理專科學校採購作業辦法、採購作業細則 | 107採購與供應管理   | C 001 辨識個人者   |
| 事務組        | 物品領用系統   | 耕莘健康管理專科學校事務用品領用辦法      | 107採購與供應管理   | C 001 辨識個人者   |
| 事務組        | 教職員工住宿申請資料                                       | 耕莘健康管理專科學校教職員工宿舍辦理辦法    | 116場所進出安全管理  | C 001 辨識個人者   |
| 營保組        | 財產管理系統   | 耕莘健康管理專科學校財產管理辦法        | 09 財產管理  | C001 辨識個人者、<br>C002 辨識財務者、<br>C003 政府資料中之<br>辨識者、C 093 財務<br>交易 |
| 營保組        | 門禁管理系統   | 工作職掌                    | 116 場所進出安全管理   | C001 辨識個人者  |
| 營保組        | 設備報修系統   | 工作職掌                    | 038 行政執行   | C001 辨識個人者  |
| 營保組        | 工作支援暨設備租借系統                                      | 工作職掌                    | 038 行政執行   | C001 辨識個人者  |
| 環安組        | 實驗室安全管理  | 耕莘健康管理專科學校實驗室安全衛生管理辦法   | 045 災害防救行政<br>165 環境保護   | C001辨識個人者   |
| 出納組        | 薪資系統(含有教職員工及各項所得領款人之姓名、身分證字號、職稱、地址、個人銀行帳號、薪資或所得金 | 工作職掌                    | 036 存款與匯款<br>030 全民健康保險、<br>勞工保險、農民保險、<br>國民年金保險或其他社會保險<br>097 退撫基金或退休 | C001 辨識個人者、<br>C002 辨識財務者、<br>C003 政府資料中之<br>辨識者、C068 薪資        |

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱  | 保有依據             | 特定目的  | 個人資料類別   |
|------------|---|------------------|---|--|
|            | 額資料、E-MAIL帳號、眷屬姓名及身分證字號)  |                  | 金管理<br>120 稅務行政<br>129 會計與相關服務  | 與預扣款、C061 現行之受僱情形、C088 保險細節、C023 家庭其他成員之細節。                                    |
| 出納組        | 學生學雜費管理系統   | 工作職掌             | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理<br>036 存款與匯款<br>067 信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務<br>088 核貸與授信業務 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C002 辨識財務者、C084 貸款、C111 健康紀錄、C113 種族或血統來源、C093 財務交易。 |
| 出納組        | 出納會計系統(含有教職員工、學生、廠商等受款人之姓名及名稱、身分證字號、事業單位統一編號、地址、電話、個人銀行帳號、E-MAIL帳號) | 工作職掌             | 036 存款與匯款<br>129 會計與相關服務  | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C093 財務交易                                 |
| 出納組        | 學生學雜費管理系統(轉帳帳號管理)(含有學生之班級、姓名、學號、身分證字號、個人銀行帳號)                       | 工作職掌             | 036 存款與匯款<br>129 會計與相關服務<br>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理                           | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C093 財務交易                                 |
| 文書組        | 電子公文系統  | 耕莘健康管理專科學校文書處理辦法 | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用  | C001 辨識個人者<br>C003 政府資料中之辨識者   |

耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：人事室)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據 | 特定目的     | 個人資料類別  |
|------------|--|------|----------|---|
| 人事室        | 教職員人事資料  | 工作職掌 | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之辨識者<br><b>特徵類：</b><br>C011 個人描述<br>C012 身體描述<br><b>家庭情形：</b><br>C021 家庭情形<br>C023 家庭其他成員之細節<br><b>社會情況：</b><br>C031 住家及設施<br>C038 職業<br>C039 執照或其他許可教育、技術或其他專業：<br>C051 學校紀錄<br>C052 資格或技術<br>C054 職業專長<br><b>受僱情形：</b><br>C061 現行之受僱情形<br>C062 僱用經過<br>C063 離職經過<br>C064 工作經驗<br>C065 工作紀錄<br>C068 薪資與預扣款<br>C071 工作之評估細節<br>C072 受訓紀錄 |
| 人事室        | 校務行政系統   | 工作職掌 | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨識者<br><b>受僱情形：</b><br>C 061 現行之受僱情形<br>C 062 僱用經過<br>C 063 離職經過<br>C 065 工作紀錄  |
| 人事室        | 校務基本資料庫表<br>1-1、1-2-1、1-2-2、<br>1-4、1-5、1-6、1-7、<br>1-10、1-11、1-13、<br>1-14、1-15 | 工作職掌 | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨識者<br><b>社會情況：</b><br>C 038 職業<br><b>教育、技術或其他專業：</b><br>C 051 學校紀錄<br>C 052 資格或技術<br>C 053 職業團體會員  |

|     |           |  |          |  |
|-----|-----------|--|----------|--|
|     |           |  |          | 資格<br>C 054 職業專長<br>C 055 委員會之會員<br>資格<br>C 056 著作<br>C 058 委員工作紀錄<br><b>受僱情形：</b><br>C 061 現行之受僱情形<br>C 062 僱用經過<br>C 063 離職經過<br>C 064 工作經驗<br>C 072 受訓紀錄<br><b>健康與其他：</b><br>C 132 未分類之資料 |
| 人事室 | 獎補助款經常門資料 | 教師研習補助辦法、補助教師參加國際性學術會議與競賽作業要點、教師改進教學獎勵辦法、教師著作升等送審獎勵辦法、提昇教師素質獎助經費使用辦法、教職員工差旅費支給辦法 | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨識者<br><b>教育、技術或其他專業：</b><br>C 051 學校紀錄<br>C 052 資格或技術<br>C 056 著作<br><b>受僱情形：</b><br>C 072 受訓紀錄   |
| 人事室 | 外審記錄資料    | 本校教師聘任辦法、教師升等辦法、教師教學服務考核辦法   | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨識者<br><b>教育、技術或其他專業：</b><br>C 052 資格或技術   |
| 人事室 | 待遇資料      | 本校敘薪辦法、約聘僱人員聘用辦法   | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨識者<br><b>受僱情形：</b><br>C 068 薪資與預扣款  |
| 人事室 | 差勤資料      | 本校教職員出勤管理規則、教職員工請假辦法、教職員工工休假實施要點   | 002 人事管理 | <b>識別類：</b><br>C 001 識別個人者<br><b>受僱情形：</b><br>C 065 工作差勤記錄   |

|     |           |                              |                     |  |
|-----|-----------|------------------------------|---------------------|--|
| 人事室 | 教職員考核獎懲資料 | 教職員工成績考核辦法、教職員工獎懲辦法、教職員工獎懲標準 | 002 人事管理            | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之識別者<br><b>受僱情形：</b><br>C065 工作紀錄<br>C071 工作之評估細節   |
| 人事室 | 教師申訴資料    | 教師暨軍訓教官申訴評議委員會組織及評議要點        | 002 人事管理            | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之識別者<br><b>受僱情形：</b><br>C065 工作紀錄<br>C071 工作之評估細節   |
| 人事室 | 職工申訴資料    | 職工申訴評議委員會設置辦法                | 002 人事管理            | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之識別者<br><b>受僱情形：</b><br>C065 工作紀錄<br>C071 工作之評估細節   |
| 人事室 | 福利資料      | 教職員工福利互助辦法                   | 002 人事管理            | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之識別者<br><b>家庭情形：</b><br>C023 家庭其他成員之細節<br><b>財務細節：</b><br>C087 津貼、福利、贈款   |
| 人事室 | 退休撫卹資料    | 教職員工退休撫卹資遣辦法、進用約僱工退休撫卹資遣辦法   | 097 退撫基金或退休金管理      | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之識別者<br><b>家庭情形：</b><br>C021 家庭情形<br><b>受僱情形：</b><br>C061 現行之受僱情形<br>C062 僱用經過<br>C063 離職經過<br>C064 工作經驗<br>C068 薪資與預扣款 |
| 人事室 | 保險資料      | 公教人員保險法及其施行細則、全              | 001 人身保險<br>031 全民健 | <b>識別類：</b><br>C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之識  |

|  |  |                       |   |   |
|--|--|-----------------------|---|---|
|  |  | 民健康保險<br>法、勞工保<br>險條例 | 康保險、勞工<br>保險、農民保<br>險、國民年金<br>保險或其他<br>社會保險 | 別者<br><b>家庭情形：</b><br>C021 家庭情形<br><b>受僱情形：</b><br>C061 現行之受僱情形<br>C068 薪資與預扣款<br>C088 保險細節 |
|--|--|-----------------------|---|---|

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：圖書館)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱                           | 保有依據          | 特定目的                         | 個人資料類別  |
|------------|------------------------------------|---------------|------------------------------|---|
| 圖書館        | 圖書館自動化系統<br>(Toread)               | 工作職掌          | 136 資(通)訊<br>與資料庫管理          | 識別類 (C001 識別個人者、<br>C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)      |
| 圖書館        | 圖書館出入管制門禁<br>管理系統(3M 普傑門<br>禁管理系統) | 工作職掌          | 136 資(通)訊<br>與資料庫管理          | 識別類 (C001 識別個人者、<br>C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)      |
| 圖書館        | 遠流商用英語學習資<br>料庫                    | 工作職掌          | 136 資(通)訊<br>與資料庫管理          | 識別類 (C001 識別個人者、<br>C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)      |
| 圖書館        | 北區代借代還服務系<br>統                     | 工作職掌          | 136 資(通)訊<br>與資料庫管理          | 識別類 (C001 識別個人者、<br>C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)      |
| 圖書館        | NDDS全國文獻傳遞服<br>務單                  | 工作職掌          | 146圖書館、出<br>版品管理             | 識別類 (C001 辨識別個人<br>者)                                       |
| 圖書館        | 圖書、非書、期刊資<br>料薦購單                  | 圖書館館藏<br>發展政策 | 146圖書館、出<br>版品管理             | 識別類 (C001 辨識別個人<br>者)                                       |
| 圖書館        | 圖書資料協尋紀錄表                          | 工作職掌          | 146圖書館、出<br>版品管理             | 識別類 (C001 辨識別個人<br>者)                                       |
| 圖書館        | 專(兼)任教師暨新進<br>員工借書證申請表             | 工作職掌          | 002人事管理、<br>146圖書館、出<br>版品管理 | 識別類 (C001 辨識別個人<br>者、C003 政府資料中之辨識<br>者)<br>特徵類 (C011 個人描述) |

|     |                                      |      |  |   |
|-----|--------------------------------------|------|--|---|
| 圖書館 | 圖書館校友借書證申請表                          | 工作職掌 | 146圖書館、出版品管理   | 識別類 (C001 辨識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述) |
| 圖書館 | 教職員生離校程序、校務行政系統學籍管理/離校流程管理(欠書欠款名單上傳) | 工作職掌 | 002 人事管理、136 資(通)訊與資料庫管理、146 圖書館、出版品管理、158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 識別類 (C001 辨識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述) |
| 圖書館 | 資料損毀、遺失處理單                           | 工作職掌 | 146圖書館、出版品管理   | 識別類 (C001 辨識別個人者)                                   |
| 圖書館 | 北一區聯盟借書申請表                           | 工作職掌 | 146圖書館、出版品管理   | 識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)  |
| 圖書館 | 耕莘醫院借書申請表                            | 工作職掌 | 146圖書館、出版品管理   | 識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)  |
| 圖書館 | 生活助學生申請表                             | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理  | 識別類 (C001 辨識別個人者)                                   |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：資訊組)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱             | 保有依據 | 特定目的                                    | 個人資料類別  |
|------------|----------------------|------|---|---|
| 資訊組        | 學校行政系統               | 工作職掌 | 136資(通)訊<br>與資料庫管理                      | C 001辨識個人者。<br>C 003政府資料中之辨識者。                |
| 資訊組        | 學校電子郵件               | 工作職掌 | 136資(通)訊<br>與資料庫管理                      | C 001辨識個人者。                                   |
| 資訊組        | 數位學習網                | 工作職掌 | 136資(通)訊<br>與資料庫管理                      | C 001辨識個人者。                                   |
| 資訊組        | 人事系統                 | 工作職掌 | 136資(通)訊<br>與資料庫管理                      | C 001辨識個人者。<br>C 003政府資料中之辨識者。                |
| 資訊組        | 單位人事資料(組內<br>同仁、工讀生) | 工作職掌 | 002人事管理<br>158學生(員)<br>資料管理(含<br>畢、結業生) | C 001辨識個人者。<br>C 002辨識財務者。<br>C 003政府資料中之辨識者。 |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：會計室)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱                      | 保有依據 | 特定目的                            | 個人資料類別                  |
|------------|-------------------------------|------|---------------------------------|-------------------------|
| 會計室        | 傳票(內含受款人基本資料、金融帳戶、收(付)款人明細資料) | 會計法  | 036存款與業務管理匯款、090客戶管理、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：研發處)

| 項目名稱<br>單位              | 個人資料檔案名稱           | 保有依據                                 | 特定目的                             | 個人資料類別   |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 研究發展處<br>專業職能證照<br>試務中心 | 即測即評及發證<br>報名表     | 技術士技能檢<br>定及發證辦法                     | 158<br>學生(員)(含<br>畢、結業生)<br>資料管理 | C057 學生(員)、應考<br>人紀錄。                            |
| 研究發展處<br>推廣教育暨國<br>際交流組 | 推廣教育課程報名<br>表      | 耕莘健康管理<br>專科學校推廣<br>教育實施辦法           | 158<br>學生(員)(含<br>畢、結業生)<br>資料管理 | C001 辨識個人者。<br>C057 學生(員)、應考<br>人紀錄。             |
| 研究發展處<br>推廣教育暨國<br>際交流組 | 學生專業證照             | 耕莘健康管理<br>專科學校研究<br>發展處辦事細<br>則      | 157<br>調查、統計與<br>研究分析            | C001 辨識個人者。<br>C003 政府資料中之<br>辨識者。<br>C011 個人描述。 |
| 研究發展處<br>產學合作組          | 專題研究計畫助理<br>人員契約書  | 耕莘健康管理<br>專科學校產學<br>合作實施辦法           | 069<br>契約、類似契<br>約或其他法<br>律關係事務  | C001 辨識個人者。<br>C003 政府資料中之<br>辨識者。               |
| 研究發展處<br>產學合作組          | 產學合作計畫申請<br>書及合約書  | 耕莘健康管理<br>專科學校產學<br>合作及學術研<br>究獎補助辦法 | 110<br>產學合作                      | C001 辨識個人者。                                      |
| 研究發展處<br>產學合作組          | 校內研究案申請表           | 耕莘健康管理<br>專科學校產學<br>合作及學術研<br>究獎補助辦法 | 159<br>學術研究                      | C001 辨識個人者。<br>C003 政府資料中之<br>辨識者。               |
| 研究發展處<br>就業實習組          | 技優再造計畫約聘<br>人員契約書  | 耕莘健康管理<br>專科學校研究<br>發展處辦事細<br>則      | 069<br>契約、類似契<br>約或其他法<br>律關係事務  | C001 辨識個人者。<br>C003 政府資料中之<br>辨識者。               |
| 研究發展處<br>就業實習組          | UCAN就業職能診斷<br>學生資料 | 耕莘健康管理<br>專科學校研究<br>發展處辦事細<br>則      | 157<br>調查、統計與<br>研究分析            | C001 辨識個人者。<br>C003 政府資料中之<br>辨識者。               |

|                |                           |                                 |                                 |                                    |
|----------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 研究發展處<br>校務發展組 | 提升教學品質專案<br>計畫約聘人員契約<br>書 | 耕莘健康管理<br>專科學校研究<br>發展處辦事細<br>則 | 069<br>契約、類似契<br>約或其他法<br>律關係事務 | C001 辨識個人者。<br>C003 政府資料中之<br>辨識者。 |
|----------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|

## 耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：全人中心)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱                            | 保有依據 | 特定目的                               | 個人資料類別  |
|------------|-------------------------------------|------|------------------------------------|---|
| 全人教育中心     | 學生班級<br>通訊錄                         | 工作職掌 | 158 學生資料管理                         | C001 識別個人者  |
| 全人教育中心     | 教師通訊錄                               | 工作職掌 | 109 教育或訓練行政<br>136 資(通)訊與資料<br>庫管理 | C001 識別個人者  |
| 全人教育中心     | 學生基本資料卡                             | 工作職掌 | 158 學生資料管理                         | C001 識別個人者  |
| 全人教育中心     | 學生班級<br>成績名冊                        | 工作職掌 | 158 學生資料管理                         | C001 識別個人者  |
| 全人教育中心     | 學生保險名冊                              | 工作職掌 | 158 學生資料管理                         | C001 識別個人者  |
| 全人教育中心     | 教師生日名冊                              | 工作職掌 | 002 人事管理                           | C011 個人描述   |
| 全人教育中心     | 校務基本資料庫<br>1-2-1、1-2-2、<br>1-4~1-13 | 工作職掌 | 002 人事管理                           | 識別類：<br>C 001 辨識個人者<br>教育、考選、技術或<br>其他專業：<br>C 051 學校紀錄<br>C 054 職業專長<br>C 056 著作 |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：教務組)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據       | 特定目的   | 個人資料類別   |
|------------|--|------------|--|--|
| 教務組(註冊)    | 學籍資料(學籍資料表、畢業資格審查、抵免、休退學、修學生聯繫表、復學、轉學、轉科、學位證明補發、證書更改學籍、學籍資料更改、戶籍地址變更、其他地址替代戶籍地址使用、英文證明申請作業等) | 工作職掌<br>法規 | 083 原住民行政<br>118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政<br>136 資(通)訊與資料庫管理<br>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001 識別個人者<br>C003 政府資料中之辨識者<br>C011 個人描述<br>C023 家庭其他成員之細節<br>C051 學校紀錄<br>C131 書面文件之檢索 |
| 教務組(註冊)    | 成績資料   | 工作職掌<br>法規 | 136 資(通)訊與資料庫管理<br>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理                                       | C057 學生(員)、應考人紀錄<br>C131 書面文件之檢索   |
| 教務組(課務)    | 學生選課資料   | 工作職掌       | 109 教育或訓練行政  | C001 識別個人者   |

## 耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：學務組)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱         | 保有依據 | 特定目的       | 個人資料類別  |
|------------|------------------|------|------------|---|
| 學務組        | 學生學雜費優待(減免)申請件   | 工作職掌 | 158 學生資料管理 | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形           |
| 學務組        | 學生校內外獎助學金        | 工作職掌 | 158 學生資料管理 | C001識別個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形 |
| 學務組        | 服務學習相關活動之保險名冊    | 工作職掌 | 001 人身保險   | C001 識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                   |
| 學務組        | 學生社團相關競賽及活動之保險名冊 | 工作職掌 | 001 人身保險   | C001 識別個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述                   |
| 學務組        | 學生社團-指導老師資料      | 工作職掌 | 158 學生資料管理 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述        |

## 耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：總務組)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據                | 特定目的                   | 個人資料類別                          |
|------------|------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 總務組        | 教職員工住宿申請資料 | 耕莘健康管理專科學校教職員宿舍管理辦法 | 116 場所進出安全管理           | C001識別個人者                       |
| 總務組        | 教職員停車申請表   | 車輛管理規則              | 116 場所進出安全管理           | C001識別個人者、<br>C003政府資料中之<br>辨識者 |
| 總務組        | 學生停車申請表    | 車輛管理規則              | 116 場所進出安全管理           | C001識別個人者、<br>C003政府資料中之<br>辨識者 |
| 總務組        | 門禁管制資料     | 耕莘健康管理專科學校教職員差勤管理辦法 | 002 人事管理               | C001識別個人者                       |
| 總務組        | 冷氣卡登記表     | 教室空調計費說明            | 002 人事管理<br>158 學生資料管理 | C001識別個人者                       |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：護理科)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱      | 保有依據 | 特定目的   | 個人資料類別     |
|------------|---------------|------|--|------------|
| 護理科        | 歷學年護理科教師名冊    | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>182其他諮詢與顧問服務 | C001 辨識個人者 |
| 護理科        | 歷學年護理科教師學經歷資料 | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>182其他諮詢與顧問服務 | C001 辨識個人者 |
| 護理科        | 護理科教師個人人事資料   | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>182其他諮詢與顧問服務 | C001 辨識個人者 |
| 護理科        | 歷學年護理科專任教師通訊錄 | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>182其他諮詢與顧問服務 | C001 辨識個人者 |
| 護理科        | 歷學年護理科兼任教師通訊錄 | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>182其他諮詢與顧問服務 | C001 辨識個人者 |
| 護理科        | 護理科學生名單       | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>158學生(員)(含畢、結業生)資料管理           | C001 辨識個人者 |

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據                  | 特定目的  | 個人資料類別  |
|------------|--|-----------------------|---|---|
| 護理科        | 歷學年校務基本資料庫<br>資料                                   | 業務職掌                  | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料<br>庫管理<br>157調查、統計與研究<br>分析 | C051 學校紀錄、C052<br>資格或技術、C056 著<br>作、C064 工作經驗 |
| 護理科        | 護理科學生歷學年成績<br>總表                                   | 業務職掌                  | 109教育或訓練行政  | C057學生(員)、應考<br>人紀錄                           |
| 護理科        | 歷年團體會員繳費名冊<br>(新北市護理師護士公<br>會、臺灣護理學會、臺灣<br>護理教育學會) | 業務職掌                  | 036存款與匯款<br>129會計與相關服務                                | C093財務交易                                      |
| 護理科        | 護理科網頁  | 業務職掌                  | 109教育或訓練行政<br>135資(通)訊服務                              | C001 辨識個人者                                    |
| 護理科        | 護理科教評會會議資料   | 業務職掌                  | 109教育或訓練行政<br>130會議管理<br>182 其他諮詢與顧問<br>服務            | C001 辨識個人者<br>C051學校紀錄                        |
| 護理科        | 護理科科務會議資料  | 業務職掌                  | 109教育或訓練行政<br>130會議管理<br>182其他諮詢與顧問<br>服務             | C001 辨識個人者<br>C051學校紀錄                        |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習名冊   | 各機構實習<br>合約書/工<br>作職掌 | 176其他自然人基於正<br>當性目的所進行個人<br>資料之蒐集處理及利<br>用            | C 001辨識個人者<br>C 011個人描述<br>C 111健康紀錄          |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習期間保險資料   | 各機構實習<br>合約書/工<br>作職掌 | 001人身保險   | C 001辨識個人者<br>C 003政府資料中之辨<br>識者<br>C 011個人描述 |

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱                  | 保有依據 | 特定目的  | 個人資料類別  |
|------------|---------------------------|------|---|---|
| 護理科<br>實習組 | 學生實習期間尖銳物品<br>扎傷、感染意外事件報告 | 工作職掌 | 176 其他自然人基於<br>正當性目的所進行個<br>人資料之蒐集處理及<br>利用 | C 001 辨識個人者<br>C 040 意外或其他事<br>故及有關情形<br>C 111 健康紀錄                     |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習申請表                   | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生停止實習申請表                 | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習前談心會議紀<br>錄           | 工作職掌 | 176 其他自然人基於正<br>當性目的所進行個人<br>資料之蒐集處理及利<br>用 | C 001 辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習期間騎乘機車<br>家長同意書       | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 教師個人資料使用授權<br>同意書         | 工作職掌 | 137 資通安全與管理                                 | C 001 辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生個人資料使用同意<br>書           | 工作職掌 | 137 資通安全與管理                                 | C 001 辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習基本資料卡                 | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨<br>識者<br>C 014 個性                          |
| 護理科<br>實習組 | 實習成績紀錄卡                   | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者<br>C 003 政府資料中之辨<br>識者<br>C 014 個性<br>C 057 學生(員)、應考<br>人紀錄 |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習成績                    | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者<br>C 057 學生(員)、應考<br>人紀錄                                    |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習輔導紀錄                  | 工作職掌 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理                   | C 001 辨識個人者<br>C 014 個性   |

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱        | 保有依據         | 特定目的                      | 個人資料類別   |
|------------|-----------------|--------------|---------------------------|--|
| 護理科<br>實習組 | 學生實習成績不及格報告     | 工作職掌         | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理 | C 001辨識個人者<br>C 057 學生(員)、應考<br>人紀錄  |
| 護理科<br>實習組 | 實習指導教師會談紀錄      | 工作職掌         | 182其他諮詢與顧問服<br>務          | C 001辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習重大事件報告      | 工作職掌         | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理 | C 001辨識個人者   |
| 護理科<br>實習組 | 學生實習獎懲          | 學生實習獎<br>懲規則 | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理 | C 001辨識個人者<br>C 065工作、差勤紀錄   |
| 護理科<br>實習組 | 就業媒合及獎助學金資<br>料 | 工作職掌         | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理 | C 001辨識個人者<br>C 003政府資料中之辨<br>識者<br>C 011個人描述)<br>C 023家庭其他成員之<br>細節<br>C 052資格或技術 |
| 護理科<br>實習組 | 應屆畢業生國家考試資<br>料 | 工作職掌         | 158 學生(員)(含畢、<br>結業生)資料管理 | C 001辨識個人者<br>C 057 學生(員)、應考<br>人紀錄  |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：幼保科)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱         | 保有依據 | 特定目的   | 個人資料類別                           |
|------------|------------------|------|--|----------------------------------|
| 幼保科        | 科務會議記錄           | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>130會議管理<br>182 其他諮詢與顧問服務                             | C001識別個人者<br>C051學校紀錄            |
| 幼保科        | 科教師評審委員會<br>會議記錄 | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>130會議管理<br>182 其他諮詢與顧問服務                             | C001識別個人者<br>C051學校紀錄            |
| 幼保科        | 師資資料             | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>182其他諮詢與顧問服務                       | C001 識別個人者                       |
| 幼保科        | 業界專家協同教學         | 業務職掌 | 002人事管理<br>182其他諮詢與顧問服務  | C001 識別個人者<br>C051學校紀錄           |
| 幼保科        | 實習課程檔案           | 業務職掌 | 158學生(員)(含畢、結<br>業生)資料管理<br>176其他自然人基於正當<br>性目的所進行個人資料<br>之蒐集處理及利用 | C 001辨識個人者<br>C051學校紀錄           |
| 幼保科        | 學生證照             | 業務職掌 | 158學生(員)資料管理<br>109教育或訓練行政   | C001 識別個人者<br>c003 政府資料中<br>之辨識者 |
| 幼保科        | 畢業生流向調查          | 業務職掌 | 158學生(員)資料管理   | C001 識別個人者<br>C038 職業            |
| 幼保科        | 教師通訊錄            | 業務職掌 | 002人事管理<br>182其他諮詢與顧問服務  | C001 識別個人者<br>C051 學校紀錄          |
| 幼保科        | 學生通訊錄及校友<br>名冊   | 工作職掌 | 158學生(員)資料管理   | C001 識別個人者<br>C051 學校紀錄          |

|     |              |      |   |  |
|-----|--------------|------|---|--|
| 幼保科 | 歷學年校務基本資料庫資料 | 業務職掌 | 109教育或訓練行政<br>136資(通)訊與資料庫管理<br>157調查、統計與研究分析 | C051 學校紀錄<br>C052資格或技術<br>C056 著作<br>C064 工作經驗 |
| 幼保科 | 幼保科學生歷學年成績總表 | 業務職掌 | 109教育或訓練行政                                    | C057學生(員)、應考人紀錄                                |

## 耕莘健康管理專科學校

### 單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：妝管科)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據 | 特定目的        | 個人資料類別                                   |
|------------|------------|------|-------------|--|
| 妝管科        | 教師通訊錄      | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C○一一 個人描述。<br>C○五二 資格或技術。 |
| 妝管科        | 妝管科電話      | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C○一一 個人描述。                |
| 妝管科        | 人事基本資料表    | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C○一一 個人描述。<br>C○五二 資格或技術。 |
| 妝管科        | 教師學經歷表單    | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C○一一 個人描述。<br>C○五二 資格或技術。 |
| 妝管科        | 兼任教師專長     | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C○一一 個人描述。<br>C○五二 資格或技術。 |
| 妝管科        | 教師帳號(員工編號) | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。                              |
| 妝管科        | 停車申請表      | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C○五二 資格或技術。               |

|     |                       |      |                                  |                                  |
|-----|-----------------------|------|----------------------------------|----------------------------------|
| 妝管科 | 教師校內研究計畫案<br>外審委員推薦名單 | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○○一 辨識個人者。<br>C○五二 資格或技術。       |
| 妝管科 | 教師著作審查外審教<br>授推薦名單    | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○○一 辨識個人者。<br>C○五二 資格或技術。       |
| 妝管科 | 開課教師安排表               | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○○一 辨識個人者。<br>C○五二 資格或技術。       |
| 妝管科 | 畢業貴賓名單                | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○○一 辨識個人者。                      |
| 妝管科 | 協同教學計畫書               | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○○一 辨識個人者。<br>C○五二 資格或技術。       |
| 妝管科 | 期中自評成績一覽表             | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○○一 辨識個人者。<br>C○五二 資格或技術。       |
| 妝管科 | 教師實務經驗資料表             | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○五四 職業專長。                       |
| 妝管科 | 教師相關證照資料表             | 工作職掌 | ○○二人事<br>管理                      | C○五四 職業專長。                       |
| 妝管科 | 校外實習保險名單              | 工作職掌 | 一五八學生<br>(員)(含<br>畢、結業生)<br>資料管理 | C○○一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |

|     |                  |      |                      |                                  |
|-----|------------------|------|----------------------|----------------------------------|
| 妝管科 | 班級通訊錄            | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢索。     |
| 妝管科 | 學生名條             | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢索。     |
| 妝管科 | 五專生入學及在學成績調查     | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢索。     |
| 妝管科 | 學生證照張數統計         | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇五四 職業專長。                       |
| 妝管科 | 獎助金執行統計表         | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇六一 現行之受僱情形。                    |
| 妝管科 | 在校生檢定測驗成績總表      | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。                |
| 妝管科 | 畢業生流向調查表         | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五一 學校紀錄。        |
| 妝管科 | 提升學生就業成效-畢業學生明細表 | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五一 學校紀錄。        |
| 妝管科 | 學生競賽整理表          | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |

|     |                                    |      |             |                                  |
|-----|------------------------------------|------|-------------|----------------------------------|
| 妝管科 | 教師專業服務資料表                          | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五四 職業專長。        |
| 妝管科 | 教師學術/專業活動<br>資料表                   | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |
| 妝管科 | 教師研討會論文資料<br>表                     | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |
| 妝管科 | 教師專書(含篇章)資<br>料表                   | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五六 著作。          |
| 妝管科 | 教師獲頒獎項與榮譽<br>資料表                   | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |
| 妝管科 | 教師承接政府部門計<br>畫案、產學計畫案及<br>技術服務案資料表 | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |
| 妝管科 | 教師期刊論文資料表                          | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |
| 妝管科 | 教師技術移轉或授權<br>資料表                   | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |
| 妝管科 | 業界專家協同教學課<br>程明細表                  | 工作職掌 | 一五九學術<br>研究 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C一三一 書面文件之檢<br>索。 |

|     |                 |      |                      |  |
|-----|-----------------|------|----------------------|--|
| 妝管科 | 提升學生證照輔導計畫案相關檔案 | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五一 學校紀錄。                |
| 妝管科 | 校外教學學生平安保險資料    | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。                              |
| 妝管科 | 教師成長社群計畫書       | 工作職掌 | 〇〇二人事管理              | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇一一 個人描述。<br>C〇五二 資格或技術。 |
| 妝管科 | 業界實習學生實習履歷資料    | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五一 學校紀錄。                |
| 妝管科 | 授課班級學生輔導記錄(電子檔) | 工作職掌 | 一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。<br>C〇五一 學校紀錄。                |

## 耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：健康餐旅科)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱     | 保有依據                   | 特定目的   | 個人資料類別                                      |
|------------|--------------|------------------------|--|---|
| 健康餐旅科      | 學生校外實習合約書    | 耕莘健康管理專科學校<br>學生校外實習辦法 | 069契約、類似契約或其他法律關係<br>事務                              | C001辦職個人者                                   |
| 健康餐旅科      | 學生專業證照       | 業務職掌                   | 158學生資料<br>管理<br>109教育或訓練<br>行政                      | C001辦職個人者                                   |
| 健康餐旅科      | 畢業生流向調查      | 業務職掌                   | 158學生資料<br>管理  | C001辦職個人者<br>C038職務                         |
| 健康餐旅科      | 歷學年科務會議紀錄    | 業務職掌                   | 109教育或訓練<br>行政<br>130會議管理                            | C001識別個人者<br>C051學校紀錄                       |
| 健康餐旅科      | 歷學年教師評審委員會紀錄 | 業務職掌                   | 109教育或訓練<br>行政<br>130會議管理                            | C001識別個人者<br>C051學校紀錄                       |
| 健康餐旅科      | 歷學年校務基本資料庫   | 業務職掌                   | 109教育或訓練<br>行政<br>157調查、統計與研究<br>分析<br>158學生資料<br>管理 | C001識別個人者<br>C051學校紀錄<br>C056著作<br>C064工作經驗 |
| 健康餐旅科      | 歷學年兼任教師學經歷資料 | 業務職掌                   | 109教育或訓練<br>行政<br>136資(通)訊<br>與資料庫管理                 | C001識別個人者                                   |

|       |            |      |           |                                     |
|-------|------------|------|-----------|-------------------------------------|
| 健康餐旅科 | 學生實習期間保險資料 | 業務職掌 | 001人身保險   | C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者<br>C011個人描述 |
| 健康餐旅科 | 學生班通訊錄     | 業務職掌 | 158學生資料管理 | C001辦職個人者<br>C038職務                 |
| 健康餐旅科 | 授課班級學生成績名冊 | 業務職掌 | 158學生資料管理 | C001辦職個人者<br>C038職務                 |
| 健康餐旅科 | 導師班級學生名冊   | 業務職掌 | 158學生資料管理 | C001辦職個人者<br>C038職務                 |

耕莘健康管理專科學校

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表(單位：數媒科)

| 項目名稱<br>單位 | 個人資料檔案名稱                    | 保有依據 | 特定目的                           | 個人資料類別  |
|------------|-----------------------------|------|--------------------------------|---|
| 數媒科        | 學生成績                        | 工作職掌 | 158學生(員)<br>資料管理               | 識別類 (C001 識別個人者<br>教育、技術或其專業<br>(C057 學生紀錄)   |
| 數媒科        | 專兼任教師通訊錄                    | 工作職掌 | 002人事管理                        | 識別類 (C001 識別個人者)<br>教育、技術或其專業<br>(C051 學校紀錄)  |
| 數媒科        | 學生通訊錄及<br>校友名冊              | 工作職掌 | 158學生(員)<br>資料管理               | 識別類 (C001 識別個人者<br>c003 政府資料<br>中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)   |
| 數媒科        | 研習活動、證照班<br>學員名冊、校外講座<br>資料 | 工作職掌 | 158學生(員)<br>資料管理<br>109教育或訓練行政 | 識別類 (C001 識別個人者<br>c003 政府資料<br>中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)   |
| 數媒科        | 應聘人員資料                      | 工作職掌 | 002人事管理                        | 識別類 (C001 識別個人者、<br>c003 政府資料<br>中之辨識者)<br>特徵類 (C011 個人描述)<br>家庭情形 (C021 家庭情形)<br>教育、技術或其專業<br>(C051 學校紀錄、<br>C052 資格或技術) |