



耕莘健康管理專校圖書館還書箱使用須知

第一條 耕莘健康管理專校圖書館（以下簡稱本館）為便利讀者於閉館期間歸還圖書，特設立還書箱。

第二條 使用還書箱，秉持誠信原則。

第三條 還書箱使用僅限本館閉館時間，開館時間請至借還書櫃台歸還。

第四條 圖書投入「還書箱」時務請「一次一本」順序投入，以利「錄影存證」。

第五條 還書箱僅限投入向本館借閱之圖書，因誤投而產生之問題由讀者自行負責。

第六條 下列資料請勿投入，否則應負損壞賠償責任：

- （一）借用的圖書若有附件(如磁片、光碟片)，圖書及其附件光碟均不可投入還書箱。
- （二）無法投入之大型圖書。
- （三）污損或受潮之圖書。

第七條 實際歸還圖書冊數，以本館點收為準。並請於次一工作日上網查詢個人借閱紀錄或至流通櫃台洽詢，以確認還書手續是否完成。

第八條 利用還書箱自行還書，於本館未點收前，可借用圖書冊數仍以電腦記錄為準。逾期歸還所產生之罰款，系統將自動核計。

第九條 使用還書箱自行歸還逾期圖書者，本館除依規定處以罰款外，罰款未繳清前，本館得暫停其借書權利。

第十條 還書箱已滿則停止使用，不得投入，若依此引起糾紛本館概不負責。

第十一條 本須知經圖書館館務會議、資訊暨圖書中心會議通過後公布實施，修正時亦同。