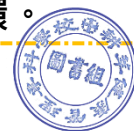


耕莘健康管理專科學校110學年度第2學期

回收一公噸的紙張，約可搶救20棵大樹，耕莘人可以搶救幾棵呢？
「二手書交流活動」以此為出發點，耕莘人不僅能為地球盡一份心力，
也將二手書籍提供給需要的人，形成一個「知識回收再利用」的循環。



募集期間	收書時間	收書地點	辦法
[認領快閃] 111/2/14 111/3/1	每學期期初 e-mail 全校班導師		1、限本校教職員工、學生(弱勢學生優先辦理認領)開放快閃認領。 2、每人每一種二手書限領一本，不同種則不限制總認領冊數。 3、活動過後恢復正常；二手書領用規則：一般讀者每學期可認領2冊。
[經常性募集] 111/2/21 111/7/31	●新店校區 開館時段 ●宜蘭校區 開館時段		1、學生請由本人將二手圖書送至圖書館流通櫃台。 2、教職員請將二手書放入單位與科內辦公室的「二手書回收箱」，再通知圖書館派人收書。 3、請於收書時間內，送至收書地點。
[重點募集] 111/3/14 111/5/31	●新店校區 開館時段 ●宜蘭校區 開館時段	圖書館 流通櫃檯	學生請自行將二手教科書送至圖書館流通櫃台(請填寫二手書捐書登記本為申請嘉獎依據)，圖書館會依特定收書數量多寡予以獎勵，每捐贈10本符合收書原則的圖書，將給予1次嘉獎，每人嘉獎以2次為上限。當學期統一於期末考前1週(111年6月15日早上10點前(應屆畢業班依學務處規定)統一結算後進行嘉獎線上申請，逾時不候，敬請見諒！
[舊愛新歡] 111/6/1 111/6/14	每學期期末 e-mail 全校班導師		1、限本校教職員工、學生(弱勢學生優先辦理認領)開放快閃認領。 2、每人每一種二手書限領一本，不同種則不限制總認領冊數。 3、活動過後恢復正常；二手書領用規則：一般讀者每學期可認領2冊。

**圖書館收書原則：校內外使用之中、外文正版教科書或其它中、外文正版書籍
教科書主件納入嘉獎統計範圍，其餘附件類(含別冊、習作本、光碟...)不採計**

注意，以下請勿捐贈

- X 違反著作權法、無版權書籍 (影印、無版權頁、課程講義、研習資料、頁數少於50頁小手冊)
- X 缺頁不完整 (裁切過、自行拆裝過)、破損髒污 (水漬、變形、發霉、塗鴉...)
- X 暴力、色情等內容違反善良風俗、漫畫、言情小說、情色小說、限制性、煽動性文字
- X 出版超過5年、電腦類書籍出版年超過3年(含Win7/Office2013之前的不收)、已發行新版之教科書 (不收舊版本)、教科書出版超過3年以上
- X 農民曆、善書、小冊子、高中教科書、國中教科書及國小教科書等出版品
- X 過期書報雜誌 (連續出版品)、個人筆記、出版商品目錄、廣告、旅遊手冊、指引、文宣品、升學等補習補救考試教材 (測驗卷、講義)
- X 違反著作權法、無版權書籍 (影印、無版權頁、研習、研討會資料)
- X 視聽類影音資料(Cassette錄音帶、Beta/VHS錄影帶、LD、CD、VCD、DVD、BlueDVD...)