

# 耕莘健康管理專科學校110學年度第1學期

回收1公噸的紙張，約可搶救20棵大樹，耕莘人可以搶救幾棵呢？  
「二手書交流活動」以此為出發點，耕莘人不僅能為地球盡一份心力，  
也將二手書籍提供給需要的人，形成一個「知識回收再利用」的循環。

募集期間	收書時間	收書地點	辦法
<b>[認領快閃]</b> 110/09/13 ↓ 110/09/26	每學期期初 e-mail 全校班導師	圖書館 流通櫃檯	1.限本校教職員工、學生(弱勢學生優先辦理認領)開放快閃認領。 2.每人每一種二手書限領一本，不同種則不限制總認領冊數。 3.活動過後恢復正常：二手書領用規則：一般讀者每學期可認領2冊。
<b>[經常性募集]</b> 110/09/27 ↓ 111/01/31	●新店校區 開館時段  ●宜蘭校區 開館時段		1.學生請由個人將二手圖書送至圖書館流通櫃檯。 2.教職員請將二手書放入單位與科內辦公室的「二手書回收箱」，再通知圖書館派人收書。 3.請於收書時間內，送至收書地點。
<b>[重點募集]</b> 110/12/01 ↓ 110/12/14	●新店校區 開館時段  ●宜蘭校區 開館時段		學生請由個人將二手教科書送至圖書館流通櫃檯(請填寫二手書捐書登記本為嘉獎申請依據)，圖書館會依特定收書數量多寡予以獎勵，每捐贈10本符合收書原則的圖書，將給予1次嘉獎，每人嘉獎以2次為上限。  1101學期統一於期末考前一週(110年12月31日早上10點前，逾時不候，敬請見諒!!! 超過時間列入下學期敘功嘉獎)進行嘉獎線上申請。
<b>[舊愛新歡]</b> 111/01/01 ↓ 111/01/14	每學期期末 e-mail 全校班導師		1.限本校教職員工、學生(弱勢學生優先辦理認領)開放快閃認領。 2.每人每一種二手書限領一本，不同種則不限制總認領冊數。 3.活動過後恢復正常：二手書領用規則：一般讀者每學期可認領2冊。

圖書館收書原則：校內外使用之中、外文正版教科書或其它中、外文正版書籍  
教科書主件納入嘉獎統計範圍，其餘附件類(含別冊、習作本、光碟...)不採計。

以下請勿捐贈：

- X 違反著作權法、無版權書籍(影印、無版權頁、課程講義、研習資料、頁數少於50頁小手冊)
- X 缺頁不完整(裁切過、自行拆裝過)、破損髒污(水漬、變形、發霉、塗鴉...)
- X 暴力、色情等內容違反善良風俗、漫畫、言情小說、情色小說、限制性、煽動性文字
- X 出版超過5年、電腦類書籍出版年超過3年(含Win7/Office2013之前的不收)、已發行新版之教科書(不收舊版本)、教科書出版超過3年以上
- X 農民曆、善書、小冊子、高中教科書、國中教科書及國小教科書等出版品
- X 過期書報雜誌(連續出版品)、個人筆記、出版商品目錄、廣告、旅遊手冊、指引、文宣品、升學等補習補救考試教材(測驗卷、講義)
- X 違反著作權法、無版權書籍(影印、無版權頁、研習、研討會資料)
- X 視聽類影音資料(Cassette錄音帶、Beta/VHS錄影帶、LD、CD、VCD、DVD、BlueDVD...)