

## 耕莘健康管理專科學校圖書館校友借書申請表

申 請	申請人姓名		申請日期	
	閱覽證號		身份證號	
	E-mail 帳號			
	服務機關			
	連絡電話	(公)	(宅)	(手機)
	通訊地址			
	圖書館驗證承辦人		辦理日期	
	出納組收取 保證金承辦人		收據號碼	
退 款	圖書資料確已歸還 簽章		欠款	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	出納組退款簽章			
	申請人退款簽章			

申請須知：

1. 請備畢業證書及身份證正本，驗畢退還。
2. 至出納組繳交借書保證金新台幣 2000 元整；不再借書時，扣除各項罰款後，無息退還。**收據為日後退保證金之憑據**，請妥為保管。
3. 校友憑閱覽證進出圖書館及辦理圖書借閱手續，只限本人使用。
4. 校友閱覽證若遺失，需向圖書館報失以便凍結借書權限，待補發後再恢復借書權限。
5. 校友閱覽證限借 2 冊，借期 14 天，不得預約及續借，其餘規定依圖書閱覽規則辦理。
6. 本館各項通知(到期及逾期等通知)以 E-Mail 傳送，借書時需留意還書日期，不得以未收到通知作為拒繳逾期滯還金(每日每冊新台幣 5 元)之理由。

通知聯 TO 出納組

本校  
證，繳交保證金 2000 元整。

科／系，畢業學生：

申請本校圖書館借書

中華民國：      年      月      日