

新店校區讀者調閱宜蘭校區圖書申請單 身份別：教職員學生

申請日期： 年 月 日

編號：S

單位/系別	申請人	閱覽證號	聯絡電話	E-mail

請將欲申請調閱的書目資料詳細確實填列於下表：

資料名稱		索書號	登錄號	館藏狀態查覈 (館員填寫)	備註
範例	少年小樹之歌	874.57 845:2-2	031225	<input checked="" type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
01				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
02				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
03				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
04				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
05				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
調閱總件數:					

第一聯：圖書館收執聯

取件時間： 年 月 日

宜蘭館員(借出)簽章：

新店館員(歸還)簽章：

新店校區讀者調閱宜蘭校區圖書申請單 身份別：教職員學生

申請日期： 年 月 日

編號：S

單位/系別	申請人	閱覽證號	聯絡電話	E-mail

請將欲申請調閱的圖書書目資料詳細確實填列於下表：

資料名稱		索書號	登錄號	資料狀態查覈 (館員填寫)	備註
範例	少年小樹之歌	874.57 845:2-2	031225	<input checked="" type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
01				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
02				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
03				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
04				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
05				<input type="checkbox"/> 在館內 <input type="checkbox"/> 出借中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 歸還接駁中 年 月 日
調閱總件數:					

第二聯：讀者收執聯

取件時間： 年 月 日

承辦人簽章：

注意事項：

1. 收件時間為當日上午 8:30~12:00，下午 1:30~5:20；取件時間為收件日時間起 3 日後（例如 11/17 收件，11/20 取件），逢週六、日及國定假日順延。
2. 調閱館藏資料須為新店校區圖書館無典藏者，且館藏狀態為『在館內』方可申請調閱。學生可調閱資料限館藏類型為『圖書(附件)』（不含特藏類書籍）；教職員可調閱資料限館藏類型為『圖書(附件)』（不含特藏類書籍）、『視聽資料』。學生可調閱冊數最多以 5 本為限；教職員可調閱冊數最多以 10 本為限。
4. 本館將以 E-mail 或電話聯絡通知取件，取件時請攜帶「閱覽證」，逾 3 天未取件者，本館不予保留申請件。逾期未領調閱圖書者，即停止其申請圖書調閱權利 1 個月。