

# 耕莘健康管理專校圖書館

## 「教師指定參考書」(區)置放申請單

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授課教師：	新店校區： <input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 妝管科 <input type="checkbox"/> 幼保科 <input type="checkbox"/> 口照科 <input type="checkbox"/> 全人中心 宜蘭校區： <input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 餐旅科 <input type="checkbox"/> 數媒科 <input type="checkbox"/> 全人中心
-------	---

學期序：____學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 (請勾選)	聯絡電話：	E-mail: _____@ctcn.edu.tw
--	-------	---------------------------

課程名稱：

書名	著者	出版社/出版年	來源	索書號或條碼號 <small>(若為館藏請務必填寫)</small>	課程結束後 書籍後續處理	館員註記
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	
		/	<input type="checkbox"/> 本館館藏 <input type="checkbox"/> 自行提供		<input type="checkbox"/> 圖書館處理 <input type="checkbox"/> 歸還教師	

- 授課教師請於開學指定時間內，將教師指定參考用書連同本申請單，回擲圖書館。
- 以上計圖書\_\_\_\_冊。
- 每種圖書限陳列三冊。
- 課程期限結束後，本館自動將以上所列圖書撤架，銷檔。
- 非本館館藏之指定參考資料，為防止遺失，本館自動加磁條，請授課老師見諒。
- 申請單不敷填寫時，請自行影印。