

耕莘健康管理專科學校
圖書館藝文展覽活動展覽申請書

申請人	
展覽名稱	
申請日期	
受理日期	收件單位填寫欄位

表一 申請人資料表

本校之行政與教學單位、社團與學生			
姓名		職別	
單位		職稱	
手機		學校分機	
電子郵件			
備註	電子郵件作為徵選結果、佈展與撤展通知之用途，請提供常用電子郵件。		

社會之立案機構單位、社團與一般大眾			
姓名			
單位		職稱	
手機		電話	
地址			
電子郵件			
展覽經歷			
備註	一、 展覽經歷請提供近二年公開之展覽活動(無展覽經歷者免填)，並依格式(西元年，展覽名稱。展館，城市，國名)輸入內容。 二、 電子郵件作為徵選結果、佈展與撤展通知之用途，請提供常用電子郵件。		

表二 展覽資料表

展覽名稱	
展覽作者	等合計 _____ 人
展覽檔期	請於「學年度」、「展覽場次」與「展覽校區」等欄位內填寫展覽檔期需求。 [學年度]：_____ [展覽場次]： <input type="checkbox"/> 第 1 學期第 1 場(10 月初-11 月中旬，6 週) <input type="checkbox"/> 第 1 學期第 2 場(11 月中旬-12 月底，6 週) <input type="checkbox"/> 第 2 學期第 1 場(3 月初-4 月中旬，6 週) <input type="checkbox"/> 第 2 學期第 2 場(4 月中旬-5 月底，6 週) [展覽校區]： <input type="checkbox"/> 新店校區 <input type="checkbox"/> 宜蘭校區
展覽類型 (可複選)	一、平面作品 (一) 素描 <input type="checkbox"/> 鉛筆素描 <input type="checkbox"/> 炭筆素描 <input type="checkbox"/> 粉彩素描 <input type="checkbox"/> 水彩素描 <input type="checkbox"/> 水墨素描 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (二) 繪畫 <input type="checkbox"/> 水彩畫 <input type="checkbox"/> 油畫 <input type="checkbox"/> 壓克力彩畫 <input type="checkbox"/> 水墨畫 <input type="checkbox"/> 蠟筆畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (三) 其他 <input type="checkbox"/> 書法 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 數位創作(Photoshop、illustrator、CorelDRAW 等) <input type="checkbox"/> 複合媒材：_____ 二、立體作品 <input type="checkbox"/> 人偶 <input type="checkbox"/> 面具 配飾、髮飾 <input type="checkbox"/> 其他：_____
展覽作品	合計 _____ 件
展覽簡介	
備註	一、展覽作者人數 3 人(含)以上，請輸入 3 位代表展覽作者。 二、展覽簡介應涵蓋策展與創作理念等內容，字數以 50 字為原則。 三、展覽檔期以每年 1 月與 7 月圖書館網頁最新消息公告徵選結果為主。

表三 展覽需求表

展覽耗材 (補助 2000 元)	NO.	品名(規格)	單位	單價	數量	小計
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	合計					
展覽物品 (參閱附表二)	NO.	品名	庫存數量	需求數量		
	1	黑色絨布飾品盤	30 個	_____個		
	2	仿金屬漆木框	30 個	_____個		
	3	深咖啡色木框	20 個	_____個		
	4	壓克力展示架	60 個	_____個		
	5	黑色瓦楞板	15 片	_____個		
展覽海報	<input type="checkbox"/> 申請人設計輸出 <input type="checkbox"/> 圖書館設計輸出					
作品名牌	<input type="checkbox"/> 申請人設計輸出 <input type="checkbox"/> 圖書館設計輸出(申請人佈展前提供展覽作品清冊)					
開幕活動	<input type="checkbox"/> 申請人辦理 <input type="checkbox"/> 申請人不辦理					
展出證明	<input type="checkbox"/> 索取(申請人佈展後提供展覽作者清冊) <input type="checkbox"/> 不索取					
匯款帳戶	銀行名稱： 帳戶名稱： 帳戶號碼：					
備註	<p>一、 展覽佈展作業之耗材需求，申請人請於「展覽耗材」欄位輸入至多 5 個品項(含品名、單位、單價、數量等)，供本單位編列經費補助。</p> <p>二、 展覽佈展作業之物品需求，申請人請於「展覽物品」欄位之品名輸入需求數量，供本單位備妥相關物品。</p> <p>三、 展覽佈展作業結束後，申請人提供「展覽耗材」採購之收據(發票專用章)或發票(學校統編 38201040)，供本單位將核銷款項存入申請人指定匯款帳戶。</p>					

表四 檢附三件展覽作品圖片

NO.	展覽作品圖片
1	[浮貼照片於此處]
2	[浮貼照片於此處]
3	[浮貼照片於此處]

表五 著作財產權授權同意書 **請列印紙本送件**

本人_____茲聲明參加「耕莘健康管理專科學校_____學年度第_____學期圖書館藝文展覽活動」之所填具展覽申請書資料(含文字及圖片)無造假之情事。

依下列條款簽訂本同意書：

第一條 標的

標的為「展覽名稱：_____」之著作。

第二條 授權範圍

無償授權主辦單位「耕莘健康管理專科學校圖書館」前開著作部分之財產權(包括重製權、公開傳輸權、公開展示權、改作權)，作為前開著作展示、行銷與宣傳之用途。

第三條 責任擔保

前開著作之著作財產權無侵害第三人權利之情事。

第四條 損害賠償

如有違反上述條款，而致使主辦單位「耕莘健康管理專科學校圖書館」遭受財產或非財產上損害，本人願負一切法律與賠償之責任。

立同意書人：

(本人親自簽名)

身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附表一 耕莘健康管理專科學校圖書館藝文展覽徵選須知

一、申請資格

- (一) 本校之行政與教學單位、社團、學生。
- (二) 社會之立案機構單位、社團、一般大眾。

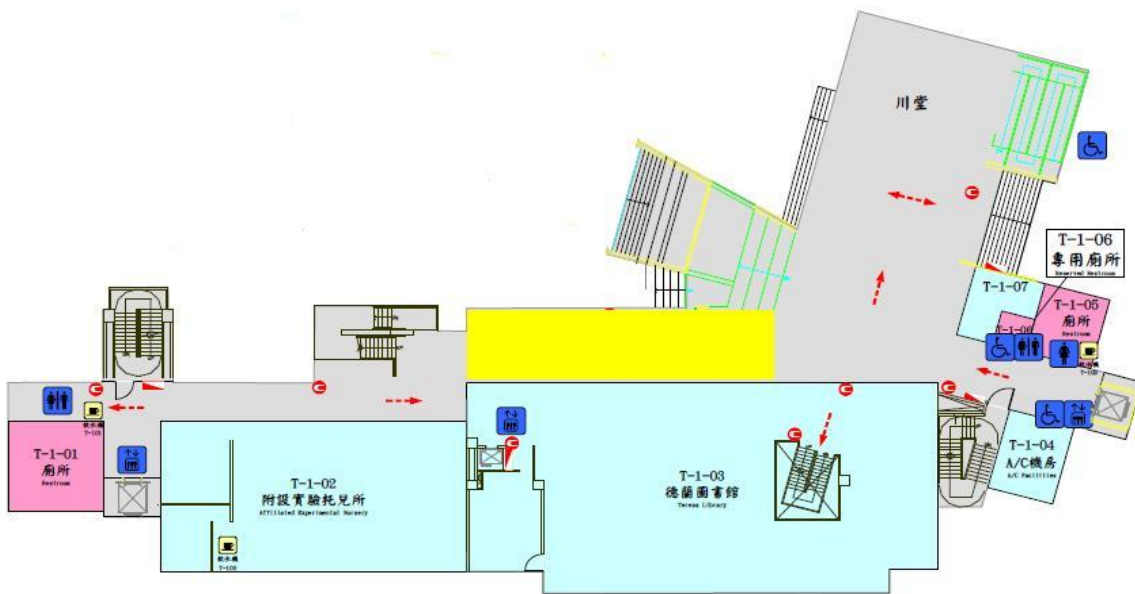
二、徵選作品

- (一) 公開徵選作品以平面作品為主。
- (二) 公開徵選作品之主題、表現形式與媒材不拘。

三、展覽空間及說明

- (一) 新店校區規劃展覽空間為德肋撒樓德蘭圖書館 1 樓外藝文走廊。

1. 展覽空間平面位置圖：

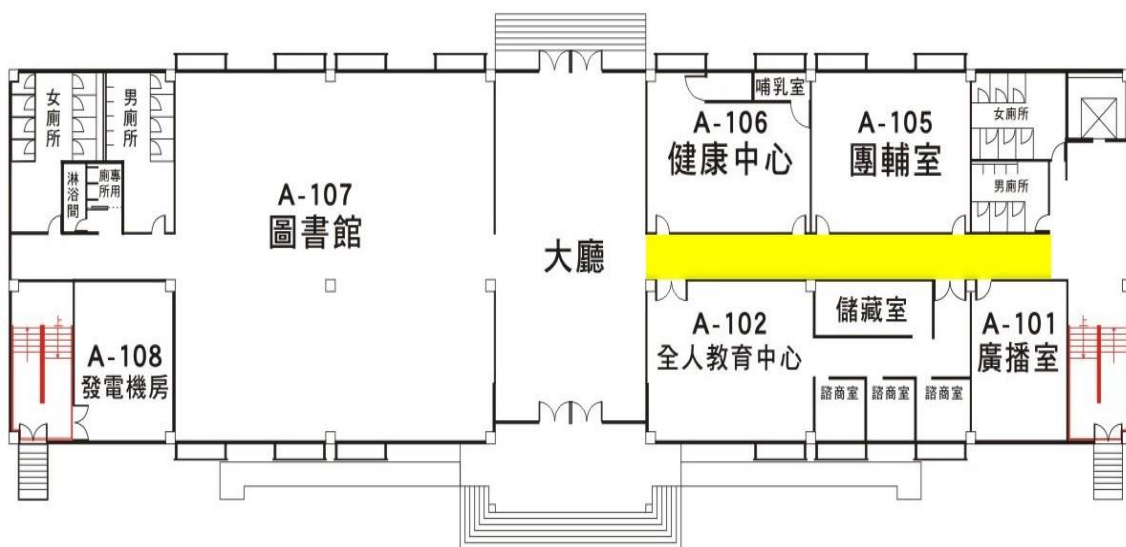


▲上圖為新店校區德肋撒樓 1 樓平面位置圖，德蘭圖書館 1 樓外藝文走廊即為黃色標示區域。

- 2. 展覽空間大小：走廊落地窗，共 16 面，每面為 86 公分(寬)x 270 公分(高)。
- 3. 展覽空間設備：
 - (1) 投射燈：16 具 LED 投射燈。
 - (2) 掛畫軌道：16 道軌道，每道軌道長為 86 公分。
 - (3) 展覽海報框(內框)：A1 海報尺寸(長 84.1 公分 x 寬 59.4 公分)。

- (二) 宜蘭校區規劃展覽空間為行政大樓 1 樓藝文走廊。

1. 展覽空間平面位置圖：



▲上圖為宜蘭校區行政大樓 1 樓平面位置圖，行政大樓 1 樓藝文走廊即為黃色標示區域。

2. 展覽空間大小：走廊牆面，共 1 面，面積為長 1,890 公分 x 寬 270 公分。

3. 展覽空間設備

(1) 投射燈：20 具 LED 投射燈。

(2) 掛畫軌道：1 道軌道，軌道長為 1,650 公分。

(3) 展覽海報框（內框）：A1 海報尺寸（長 84.1 公分 x 寬 59.4 公分）。

(三) 申請人可洽詢本單位承辦人安排場勘本單位規劃展覽空間現場，以俾利充分瞭解展覽空間之陳設與限制。

四、申請作業

(一) 申請時間：依學校行事曆分第 1 學期(每年度 2-7 月)與第 2 學期(每年度 8-1 月)。

(二) 展覽場次申請：本單位預計辦理展覽場次可參閱本申請書表二，新店與宜蘭校區申請人限各申請 1 個展覽場次。

(三) 申請書格式：申請書應包含申請書封面、申請人資料表(表一)、展覽資料表(表二)、展覽需求表(表三)、檢附三件展覽作品圖片與資料(表四)、著作財產權授權同意書(表五)。

(四) 申請書送件：申請書表一至表四以電子郵件寄至 lib@ctcn.edu.tw，申請書表五請印出紙本後填具申請人資料，並以信封彌封送件至本單位承辦人員。

五、徵選作業

(一) 展覽場次評選：本單位依下列原則辦理評選作業。

「申請書受理日期」>「申請人近一年無申請紀錄」>「作品內容為本校師生教學成果展示」

(二) 展覽場次公告：本單位每年度 7 月與 1 月於本校圖書館網頁最新消息公告徵選結果，並另行以電子郵件通知申請件獲選之申請人。

- (三) 展覽場次遞補:申請件獲選之申請人因故無法如期提供作品展出，應於展覽日期之開始日前 1 個月主動通知本單位承辦人，以俾利進行遞補作業。

六、作品提供與保險

- (一) 申請人無償提供展覽作品供本單位展出。
(二) 申請人自行辦理展覽作品之保險。

七、活動文宣品

- (一) 展覽海報:內容包括展覽名稱、展覽簡介、展出者、展覽日期、展覽地點等，由申請人設計輸出，或委由本單位設計輸出。
(二) 作品名牌:內容包括創出者、創作者單位、作品名稱、作品簡介等資料，由申請人設計輸出，或委由本單位設計輸出。
(三) 如需展示其他文宣品須經由本單位同意始得展示，若有遺失或損壞，本單位不負保管賠償之責。

八、佈展與撤展

- (一) 佈展作業時間為展覽日期之開始日前一週進行，撤展作業時間為展覽日期之結束日後一週進行。申請人於預定日期不便進行佈展與撤展作業請提請一週告知，由本單位協助佈展與撤展事宜。
(二) 展覽作品與佈展作業所需之耗材，申請人可向本單位申請補助，本單位視經費運用情形保有同意與拒絕補助之權利。
(三) 申請人於佈展作業結束後附上展覽耗材採購之收據(蓋上發票專用章)、發票(學校統編 38201040)，供本單位將核銷款項存入申請人指定匯款帳戶。
(四)本單位提供器材物品一覽表如附表二，展出者如有需求可向本單位提出申請。

九、展覽開幕活動

- (一) 展覽開幕活動由申請人自行決定是否辦理。
(二) 展覽開幕活動之形式與經費由申請人自行籌劃。
(三) 本單位提供校內宣傳(廣播、校內電子郵件)、物品與器材等協助事宜。

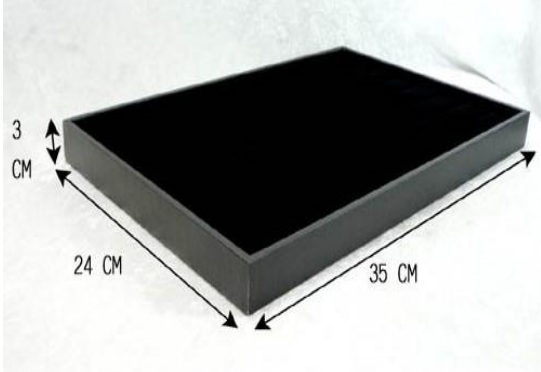
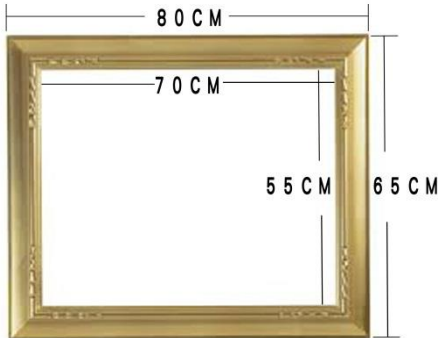
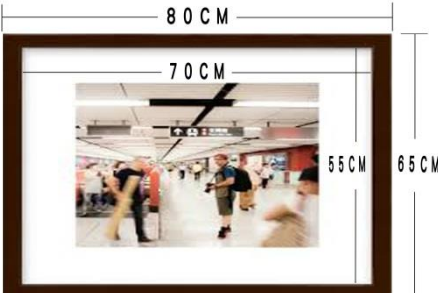
十、回饋

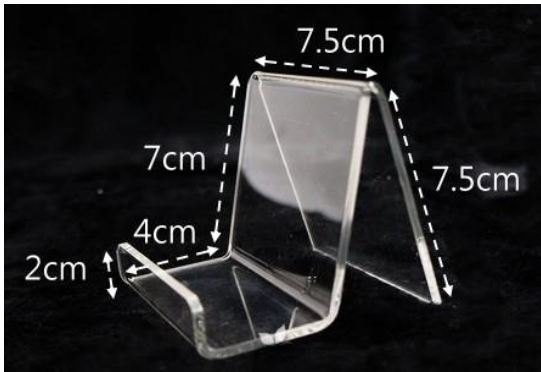
- (一) 為對本校之行政與教學單位、社團、學生提供作品展出表示誠摯謝意，頒予展出證明乙禎。
(二) 為對社會之立案機構單位、社團、一般大眾提供作品展出表示誠摯謝意，頒予感謝狀乙禎。

如有未盡事宜，請洽詢本單位承辦人員。

- 承辦人員：陳忠信
- 單位：耕莘健康管理專科學 資訊暨圖書中心圖書組
- 地址：26646 宜蘭縣三星鄉尚武村健富路 2 段 407 號
- 電話：03-9891178 分機 7521
- 傳真：03-9891166
- EMAIL：lib @ctcn.edu.tw

附表二 展覽物品一覽表

序號	名稱	規格	單位	數量
1	黑色絨布飾品盤	如下	個	30
				
序號	名稱	規格	單位	數量
2	仿金屬漆木框	如下	個	29
				
序號	名稱	規格	單位	數量
3	深咖啡色木框	如下	個	20
				

序號	名稱	規格	單位	數量
4	壓克力展示架	如下	個	70
				
序號	名稱	規格	單位	數量
5	黑色瓦楞板	長 100x 寬 60cm	張	15