

圖書館未編目資料（藍單） 第一聯 教師自存

申請日期		課程名稱	
授課班級		借用期限	自 月 日 — 月 日止
教師簽名		教務處 課務組簽核	
資料名稱	(<input type="checkbox"/> 圖書 <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> VCD <input type="checkbox"/> 期刊 <input type="checkbox"/> 其他)		
借出記錄 (館員簽核)		歸還記錄 (館員簽核)	

說明：

1. 圖書館臨借資料係因支援教師教學特殊需要，請任課教師依課程屬性逕會教務處課務組。
2. 務請同仁親自辦理借還。

圖書館未編目資料（藍單） 第二聯 圖書館留存

申請日期		課程名稱	
授課班級		借用期限	自 月 日 — 月 日止
教師簽名		教務處 課務組簽核	
資料名稱	(<input type="checkbox"/> 圖書 <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> VCD <input type="checkbox"/> 期刊 <input type="checkbox"/> 其他)		
借出記錄 (館員簽核)		歸還記錄 (館員簽核)	

說明：

1. 圖書館臨借資料係因支援教師教學特殊需要，請任課教師依課程屬性逕會教務處課務組。
2. 務請同仁親自辦理借還。